

UDLEJNING – PRISER OG BETINGELSER

Borgerforeningen – Kulturhus Svendborgs tre sale: *Guldsalen*, *Teatersalen* og *Spejlsalen* kan lejes af foreninger, erhvervslivet, institutioner og privatpersoner.

RESERVATION & BOOKING:

Forretningsfører Jan Aaskov 62 22 23 21 - allerhelst på mail til jan@borgerforeningen.info

Priser:

Spejlsalen (91 m²), der er velegnet til mindre møder, foredrag, seminarer og mindre musikarrangementer samt mindre fester, har en kapacitet på ca. 60 siddende (stolerækker), ca. 35 siddende ved borde og ca.120 stående:

Kr. 100,- pr. time - minimum 3 timer

Der er adgang til mindre fast lydanlæg med CD afspiller, stik til computer og mikrofonindgang. Som udgangspunkt sørger man selv for stoleopstilling og efterfølgende oprydning. Ved bestilling angives behov for stole og borde..

Tilkøb spejlsal: I spejlsalen kan der opsættes flipover, overhead projektor og projektor m.m. efter nærmere aftale. Tilkøb, praktisk og teknisk bistand koster kr. 300,- pr. påbegyndt time.



Teatersal (138 m²), der er velegnet til lidt større møder, foredrag, seminarer og mellemstore musikarrangementer samt mellemstore fester, har en kapacitet på ca. 80 siddende ved borde ca. 150 siddende (stolerækker), og ca.250 stående:

Lav pris: kr. 300,- pr. time – min. 5 timer

Høj pris: kr. 500,- pr. time – min. 5 timer

Prisen inkluderer en afvikler og valgfri stole- og bordopstilling samt basis lydanlæg med mikrofon og fast lys på scenen.

Tilkøb teatersal: Opsætning af lærred, overhead projektor eller projektor kr. 300,-. fuldt PA inkl. betjening kr. 2000,-. Lejer skal selv sørge for betjening af lysanlæg.



Guldsal (213 m² - balkon 85 m²), der er velegnet til større møder, foredrag, seminarer og større musikarrangementer samt mellemstore fester, har en kapacitet på ca. 140 siddende ved borde ca. 280 siddende (stolerækker) og ca. 60 på balkon, samt ca. 600 stående – kapaciteten reduceres ved udbygning af scenen.

Lav pris: kr. 600,- pr. time – min. 5 timer

Høj pris: kr. 1000,- pr. time – min. 5 timer

Prisen inkluderer en afvikler og valgfri stole- og bordopstilling samt basis lydanlæg med mikrofon, fast lys på scenen og projektor. Der kan opsættes ekstrascene (max 4 meter i dybden og 10 meter i bredden).

Tilkøb guldsal: fuldt PA inkl. betjening (systemtekniker) kr. 3000,- + betjening af monitormix kr. 1500,- + betjening af lysmix kr. 1500 (i alt i 5 timer – herudover kr. 300 i timen pr. mand). Lejer kan selv medtage lyd- og lydfolk, der er godkendt af Borgerforeningen, men der skal altid være en systemtekniker under arrangementet. Flygelet – Steinway & Sons kan lejes for kr. 1000,- pr. arrangement.



Generelle betingelser:

Alle priser er eksklusiv moms.

Borgerforeningen kan fortrinsvis lejes til offentlige, kulturelle arrangementer samt, når der er ledigt, til kommercielle arrangementer.

Arrangementer til lav pris er offentlige arrangementer, såsom koncerter, møder, teater, foredrag, undervisning og foreningsarrangementer, hvortil der er offentlig adgang for publikum.

Arrangementer til høj pris er "lukkede" arrangementer som fx personalefester, forenings-/klubfester, firmaarrangementer, kurser, konferencer, receptioner, generalforsamlinger, foredrag, kickoff og årsmøder, hvortil der ikke er offentlig adgang for publikum.

Arrangementer til høj pris er også arrangementer, hvor arrangøren er en privatperson eller et firma, som med aktiviteten tilstræber øget salg og fortjeneste.

Billetsalg åbnes normalt 1 time før showtime og der er adgang til salen ½ time før showtime.

Arrangementet skal normalt påbegyndes senest kl. 21.00, og publikum skal have forladt lokalerne senest kl. 02.00.

Efter endt optræden skal nedpakning af udstyr og load out straks påbegyndes!

Lejer skal selv sørge for alt personale til afvikling af arrangementet herunder billetsalg, billetkontrol og kontrollører. Afhængig af arrangementet kan Borgerforeningen forlange en eller flere professionelle kontrollører/vagter.

Al servering og salg af drikkevarer, mad m.m. foregår gennem Kulturcafeen og aftales med Kulturcafeen på tlf. 62 22 23 27 eller på mail kulturcafeen@borgerforeningen.info

Borgerforeningen står selv for bemanning af garderoben og modtager alle indtægter herfra.

Lejer afleverer det lejede lokale i opryddet tilstand efter nærmere aftale. Lokalerne udlejes under forudsætning af brugerens hensynsfulde behandling af bygninger, inventar og udstyr. Ved reservation af en af Borgerforeningens sale oplyses navn på forening, virksomhed, klub el.lign. samt formål med arrangementet. Endvidere opgives navn, adresse, tlf. nr. samt e-mail-adresse på den ansvarlige kontaktperson. Kontaktpersonen er overfor Borgerforeningen ansvarlig for afregning, oprydning og evt. forvoldte skader på bygning, inventar og udstyr eller anden misbrug af lokaler og udstyr.

Ved indgåelse af leje-aftale kan Borgerforeningen forlange et depositum.

I tilfælde af aflysning af en lejeaftale min. 4 uger før afvikling betales ingen leje, ved aflysning min 2 uger før aftalen betales 50 % af den aftalte leje, ved aflysning mindre end 2 uger før den planlagte aftale betales 100 % af aftalt leje.

RESERVATION & BOOKING:

Forretningsfører Jan Aaskov 62 22 23 21 - allerhelst på mail til jan@borgerforeningen.info